



**COMUNE DI ZERFALIU**

**PROVINCIA DI ORISTANO**

Piazza Roma, 1 - Tel. 0783/27000  
protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CAT. C) CCNL DEL 16.11.2022 DA DESTINARE ALL'UFFICIO RAGIONERIA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Premesso che la Giunta Comunale:

- con Deliberazione n. 18 del 29.03.2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- con Deliberazione n. 27 del 28.05.2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile, con decorrenza 27.05.2024 (26.05.2024 ultima giornata lavorativa);
- con Deliberazione n. 35 del 18.06.2024 ha aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, che alla sottosezione 3.C contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, con il quale, con riferimento all'Anno 2024, prevede la copertura di n. 1 unità Area Istruttori – profilo professionale istruttore amministrativo contabile (ex Cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Ufficio Ragioneria.

Dato atto che con la deliberazione n. 35 del 18.06.2024 è stato altresì aggiornato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) 2024/2026 per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in particolare:
  - l'art. 35, in materia di reclutamento di personale
  - l'art. 36, comma 1;
  - l'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
  - l'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
  - l'art. 70, comma 3 e comma tredici (in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. in materia di "Ordinamento delle Autonomie Locali";
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022 "Modalità di utilizzo del Portale del Reclutamento" da parte delle Autonomie Locali (G.U. n. 9 del 12.01.2023);
- l'art. 10 del Decreto-Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;
- la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di

- concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
  - la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
  - il D. Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
  - il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
  - il D. Lgs. 15.03.2010, n. 66, recante il "Codice dell'ordinamento militare" e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;
  - il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, in attuazione del Regolamento europeo 2016/679 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
  - il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e del personale" del Comune di Zerfaliu;
  - i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per quanto ancora in vigore, il "Nuovo ordinamento professionale" di cui al "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali" sottoscritto il 16 novembre 2022;
  - la direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 24.04.2018, n. 3, recante le "Linee Guida sulle procedure concorsuali";

Visto il Testo del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 22 aprile 2023), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.». (GU Serie Generale n.143 del 21-06-2023 - Suppl. Ordinario n. 23) ;

Vista la necessità di procedere, in attuazione al Programma del fabbisogno, inserito nell'aggiornamento del Piao 2024/2026, alla copertura di n. 1 unità, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Istruttori (istruttore amministrativo contabile – ex Cat. C) CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 da destinare all'Ufficio Ragioneria, tramite indizione di concorso pubblico;

Dato Atto che:

- con nota prot. 2376 del 19.06.2024 è stata trasmessa la comunicazione preliminare obbligatoria per la procedura di ricollocazione del personale in disponibilità (c.d. "mobilità obbligatoria") ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001. La presente procedura concorsuale è pertanto vincolata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui trattasi;
- non è stata, invece, esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.lgs. n. 165/2001, al momento facoltativa;
- il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Richiamata la propria Determinazione n. 149 del 02/07/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente Bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori (istruttore amministrativo contabile – ex Cat. C) CCNL 2019/2021 del 16.11.2022, da destinare all'Ufficio Ragioneria;

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando in qualsiasi momento, con provvedimento motivato a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;
- non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999;
- non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, essendo unico il posto messo a concorso.
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.

## **ART. 1**

### **Trattamento economico**

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto, per il personale inquadrato col profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, Area degli Istruttori - CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 (ex Cat. C);

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori - CCNL funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 da destinare all'Ufficio Ragioneria (ex Cat. C). I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali. Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono impediscono la costituzione o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione, si riserva di valutare, a

proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;

6. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente ed insufficiente rendimento;

7. idoneità psico- fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);

8. avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

### **Requisiti speciali:**

1. **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. (La validità dei titoli conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001, ovvero sia stata attivata la già menzionata procedura di equivalenza). Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

2. essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

3. conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet ecc.);

4. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione della prova pratica e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

Il presente bando è pubblicato sul “Portale Unico di Reclutamento” – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Zerfaliu, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il “Portale Unico del Reclutamento” (di seguito anche solo Portale) disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all’interno della piattaforma comprovato dall’apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell’istanza.

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l’invio dell’istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del Curriculum Vitae generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Il Comune di Zerfaliu non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

### **ART.4**

#### **Preferenze**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- **a parità di merito, i titoli di preferenza sono:**
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- **a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
  3. dalla minore età.

**NB: I titoli di preferenza e/o alla precedenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati.**

## **ART. 5**

### **Contenuto della domanda**

Nella domanda, da compilare e presentare, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- il codice fiscale;
- la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali. In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- di essere fisicamente idoneo all’impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- l’eventuale disturbo specifico dell’apprendimento;
- candidati con diagnosi DSA dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge 104 del 05.02.1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l’ausilio necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta,
- il possesso del titolo di studio richiesto con l’esatta indicazione dell’anno di conseguimento, dell’istituto ove suddetto titolo sia stato conseguito e la votazione riportata;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall’art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 101/2018 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l’espletamento della procedura concorsuale e per l’eventuale assunzione.

## **ART. 6**

### **Termini di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento InPA **entro il termine perentorio di 15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all’indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza indicato. Dopo tale giorno il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 17.07.2024**.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L’interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o e IDAS.

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare online il proprio Curriculum Vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L’inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il

possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del Curriculum Vitae generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

## **ART. 7** **Giudizio di ammissibilità**

Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile procede alla verifica formale delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità.

Qualora nel corso dell’istruttoria delle domande e della documentazione presentata si accertino elementi mancanti e sanabili sarà richiesta al candidato la regolarizzazione, entro il termine di 5 giorni. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l’esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, con propria determinazione, dichiara l’ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l’esclusione di quelle insanabili o irregolari.

**L’esclusione dal concorso** ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle previste dal presente bando;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- assenza dei requisiti prescritti.

Tutte le pubblicazioni relative alla prova concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente,

nella sezione “Bandi di concorso” presente nell’homepage del sito istituzionale dell’Ente, nell’Albo Pretorio e nella relativa sezione del portale “Amministrazione Trasparente”.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8** **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso prevede il versamento di una quota, non rimborsabile, di € 10,00, per tassa concorso, da effettuarsi perentoriamente entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, accendendo alla pagina *Pagamenti PagoPa*, presente nel sito istituzionale dell’Ente, al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=80001210956> scegliendo la voce *Pagamento spontaneo*, inserendo la voce “Tassa concorso” nel menù a tendina della sezione *Servizio* e indicando nella causale “Quota partecipazione concorso istruttore amministrativo contabile”; inserire l’importo della tassa e gli altri dati richiesti e procedere di seguito al pagamento. La quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

#### **ART. 9** **Commissione esaminatrice**

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, che sarà nominata con successivo atto a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile del Comune di Zerfaliu, nell’osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

#### **ART. 10** **Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni ai candidati (convocazione all’eventuale preselezione, informazioni sul concorso, modalità di svolgimento delle prove, ammissioni/esclusioni alle prove, calendario, eventuali rinvii delle date delle prove d’esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell’Ente ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all’Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell’Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente nel sito istituzionale la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento, riportate all’art. 12 del presente Bando di concorso, potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Zerfaliu ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all’Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l’ora stabiliti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di documento d’identità in corso di validità. Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l’esclusione immediata dal concorso.

#### **ART. 11**

## Prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet istituzionale dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.

### PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50.

La prova preselettiva consiste nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie d'esame di cui al successivo paragrafo e sarà svolta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**La prova preselettiva sarà superata da un numero massimo di candidati pari a 30 (trenta). Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.**

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

### MATERIE D'ESAME

Le prove di selezione mireranno all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni e consisteranno in:

- a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi;
- b) Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- c) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- d) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000);
- e) Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs n. 118/2011);
- f) Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- g) Normativa in materia di trasparenza;
- h) Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- j) Conoscenza base della lingua inglese;
- k) Nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse.

### PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nella elaborazione di una serie di domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie d'esame e/o nella redazione di un atto. Il tempo massimo assegnato per lo svolgimento della prova verrà comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della stessa. Detto termine verrà indicato dalla Commissione ai concorrenti contestualmente alla lettura della prova da svolgere.

La prova scritta potrà essere svolta in presenza, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati prima della stessa, o attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **PROVA ORALE**

Alla prova orale, verranno ammessi solo i candidati che alla prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, e la commissione provvederà alla pubblicazione dei risultati della prova scritta nel sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)), all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove d'esame e avrà altresì ad oggetto la valutazione delle competenze trasversali e relazionali.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi informatici di base quali Word e/o Excel o equivalenti, quali open office, libre office, gestione posta elettronica e Internet) ed altresì della conoscenza della lingua inglese. L'accertamento darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova di 21/30.

### **ART.12**

#### **Diario delle prove**

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

**Il calendario delle prove è il seguente:**

- **mercoledì 24 luglio 2024 – ore 09:00 si svolgerà l'eventuale prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 50;**
- **venerdì 26 luglio 2024 – ore 09:00 si svolgerà la prova scritta secondo le indicazioni riportate all'art. 11 del presente bando di concorso;**
- **venerdì 02 agosto 2024 – ore 09:00 si svolgerà la prova orale secondo le indicazioni riportate all'art. 11 del presente bando di concorso.**

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, con indicazione del voto riportato, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del

Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica, attraverso il codice identificativo personale rilasciato al momento della presentazione della domanda.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Le prove potranno svolgersi anche con l'ausilio di ditta specializzata esterna secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale.

### **ART. 13**

#### **Valutazione degli esami**

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova pratica. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

### **ART. 14**

#### **Svolgimento dei lavori**

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla Commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della Commissione o dal personale di vigilanza a consultare dispositivi elettronici non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

### **ART. 15**

#### **Formazione delle graduatorie**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, con apposita Determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it)) all'Albo Pretorio online con valore di notifica, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/> con valore di notifica per un termine di 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale atto decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinanzi al T.A.R. Sardegna entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione,

ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per due anni dalla data della sua pubblicazione o per il tempo diversamente stabilito dalla legge.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, a tempo indeterminato o determinato, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

## **ART. 16**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;
- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del rapporto con il Comune di Zerfaliu) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri dell'Ufficio Personale, il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile, procederà all'esclusione del candidato con riserva dell'Ente di agire per querela di falso.

L'Amministrazione procederà inoltre ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore.

Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

## **ART. 17**

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018, nonché dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

**ART. 18**  
**Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso con provvedimento motivato.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

L'amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

**ART. 19**  
**Pubblicità**

Il presente Bando di Concorso e la Determinazione di approvazione dello stesso sono disponibili:

- all'Albo Pretorio *on line* all'interno del sito istituzionale [www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it);
- nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi e Concorsi" all'interno del sito istituzione dell'Ente [www.comune.zerfaliu.or.it](http://www.comune.zerfaliu.or.it);
- sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Zerfaliu, ai seguenti recapiti:

- pec: [protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.zerfaliu.or.it)
- mail ordinaria: [ufficioprotocollo@comune.zerfaliu.or.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.zerfaliu.or.it)

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonietta Palmas - tel. 0783 27000 (int. 5).

Il Responsabile del Servizio Amministrativo contabile  
*Dott.ssa Antonietta Palmas*