



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C (ART 12 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021), A TEMPO PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, pubblicato nella G.U. serie Generale n. 150 del 29.06.2023, recante "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento comunitario sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il "Regolamento comunitario in materia di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione della Giunta Comunitaria n. 23 del 27/05/2024;

Visto il Piano integrato di attività e Organizzazione 2024/2026 (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunitaria n.3 del 26/01/2024;

Richiamato il Documento Unico Di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 38 del 29/11/2023;

Dato atto che è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota di cui a prot. n. 2210 del 29/05/2024, alla quale è pervenuta risposta negativa dalla Regione Sardegna, prot. 36375 del 29/05/2024;

RENDE NOTO

Art 1. INDIZIONE BANDO.

Si rende noto che è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, area degli Istruttori ex cat. C (art 12 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021), a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e indeterminato.

Art 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali che è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, trovando applicazione le disposizioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunitario, salvo limiti diversi in relazione alle peculiarità del posto messo a concorso.
- Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap, ai sensi delle norme vigenti, purché la situazione di disabilità non sia incompatibile con le specifiche mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Iscrizione nelle liste elettorali.
- Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ovvero non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale.
- Non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, a pena detentiva per delitto non colposo, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, e/o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, suite Microsoft Office, posta elettronica, internet.);
- Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 della L. n°127/1997).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Art 4. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - InPA <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale della Comunità Montana.

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento"** (previa registrazione gratuita al portale) raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando**. Dopo tale giorno il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare online il proprio curriculum vitae e tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, **indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato**.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Per la partecipazione al presente concorso **non è prevista alcuna tassa di concorso**.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dal concorso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); il recapito telefonico. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestiva informazione all'Amministrazione;

c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente art. 3);

d) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e secondo quanto previsto dal GDPR-Regolamento UE n. 2016/679 e di aver preso visione del bando di concorso;

f) l'eventuale titolo di preferenza di cui al seguente elenco (art. 5 DPR 487/1994 e smi) che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. I titoli di preferenza non dichiarati non verranno valutati.

Ove ricorre il caso il candidato dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L.104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare in formato digitale, laddove ricorrano le fattispecie, i seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- c) Il soggetto in condizione di handicap, DSA o invalidità dovrà allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione dei benefici spettanti;

I documenti allegati dovranno essere caricati in un unico file in formato jpg o pdf con dimensione non superiore ai 20MB.

Art 5. AMMISSIONE AL CONCORSO.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario-Personale, che può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità montana nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, e all'albo pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di

partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3) del presente bando;

- presentazione della domanda con modalità differenti rispetto a quelle previste dal presente bando o presentazione pervenuta oltre i termini previsti.

La mancanza o l'incompletezza di altre dichiarazioni e/o documenti richiesti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dal concorso.

Art 6. PROVE D'ESAME.

Trattandosi di profilo non apicale si recepisce il decreto PA 2023, decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 convertito con LEGGE 10 agosto 2023, n. 112 che, all'art 13, dispone che *“Fino al 31 dicembre 2026, in deroga al comma 1, lettera a), i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta.»*

La prova d'esame, anch'essa gestita con l'ausilio di impresa o soggetti specializzati in selezione del personale, consisterà in una prova scritta (Max. 30 punti) secondo quanto di seguito indicato.

Con opportuna comunicazione da pubblicarsi, entro i termini indicati dal Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Ente, sul portale InPA “Portale Unico di Reclutamento” e sul sito istituzionale dell'Ente, verranno rese note ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, le date e le modalità di svolgimento delle prove alle quali dovranno presentarsi, ai fini della identificazione, muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

In funzione del numero di iscritti al concorso, a discrezione della Commissione giudicatrice, la prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva da svolgersi in modalità telematica e consistente nella somministrazione di test bilanciati a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto d'esame. In tal caso verranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 30 candidati più gli ex-aequo con il trentesimo a prescindere dal punteggio riportato.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Con opportuna comunicazione, esclusivamente attraverso il portale In.Pa e il sito Internet dell'Amministrazione, si provvederà a confermare o meno il ricorso alla prova preselettiva e ad indicare giorno, modalità e ora di svolgimento della medesima.

La prova scritta potrà consistere in un elaborato scritto su tre quesiti inerenti le materie d'esame, un quesito di lingua inglese e un quesito di informatica. *Sarà altresì finalizzata ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.*

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno 21/30.

Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; penale (limitatamente ai reati contro la

Pubblica amministrazione);

- Codice dei contatti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa sulla privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Elementi in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa;
- Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire, in particolare verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;

Il presente concorso pubblico rispetta le nuove regole previste dal regolamento dei concorsi pubblici.

Art 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Il concorso sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e nominata con determinazione del Responsabile del servizio Finanziario / Personale. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

Art 8. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

Il diario delle prove di esame e qualunque altra comunicazione inerente il concorso verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di concorso;

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art 9. VALUTAZIONE DELLA PROVA - REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

Le valutazioni delle prove sono espresse con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio della eventuale prova preselettiva non concorre ai fini del punteggio finale del candidato.

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Al termine della valutazione delle prove, la graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15

giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” del sito istituzionale della Comunità Montana <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it>.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dalla Comunità Montana.

La rinuncia all'assunzione presso la Comunità Montana comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art 10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP).

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Art 11. INFORMAZIONI GENERALI.

Disposizioni finali

La Comunità Montana non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Altre:

Il presente avviso di concorso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet della Comunità Montana al seguente indirizzo: <http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it>.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott.ssa Elisabetta L. Tuveri, responsabile dell'Ufficio Finanziario – Personale, alla quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni tramite pec al seguente indirizzo: protocollo.cmisili@legalmail.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
Elisabetta L. Tuveri