



COMUNE DI BURGOS

Provincia di Sassari

Via Marconi n. 1 07010 BURGOS (SS) Tel: 079 793505 –
Pec: protocollo@pec.comuneburgos.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CAT. D) POS. EC. D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L.28 novembre 2005, n. 246”;
- la legge 19 marzo 1999, n. 68;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Giunta Comunale n. 1 del 19.01.2023;

Considerato che alla data di scadenza del presente bando, in assenza di alcun riscontro, saranno decorsi i termini previsti dall’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, per l’assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, contenente la sezione 3.2 "Programmazione del fabbisogno di personale";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 in data 05.04.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Richiamato inoltre il Verbale dell’Organo di Revisione, con il quale veniva espresso parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione, che al suo interno contiene la sezione 3.2 relativa alla "Programmazione del fabbisogno di personale" – Verbale n.2 del 14/03/2024 - Prot. Ente 770 del 14/03/2024;

In esecuzione

- della deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 03/05/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 che recepisce la "Programmazione del fabbisogno di personale" approvata con il DUP 2024/2026, dove viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni, ex Cat. D posizione economica D1;
- del Decreto n. 1 del 17/06/2024 con il quale veniva attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio che comprende l'Ufficio Personale, per la gestione delle procedure concorsuali finalizzate alla assunzione dei due profili professionali nel Comune di Burgos;
- della propria determinazione n. 10 del 21.06.2024 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, da assegnare all'Area Finanziaria, ex cat. D) pos. ec. D1;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, ex cat. D) pos. ec. D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Finanziaria.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165/2001.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale. La graduatoria, su richiesta di altri enti pubblici potrà essere ceduta, previo rimborso pro quota delle spese sostenute.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso, con valore di notifica ai sensi di legge.

ARTICOLO 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili ad un Istruttore direttivo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, ex cat. D) di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022 Comparto Funzioni

locali e dell'articolo 12 del C.C.N.L. sottoscritto, per il medesimo comparto, in data 21 maggio 2018.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, ex cat. D, svolge:

- attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore economico, contabile, finanziario, tributario e in materia di personale con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- predisposizione e redazione di atti complessi e documenti riferiti alle attività economico, contabile, finanziario, tributario e in materia di personale dell'Ente, anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;
- attività di studio, ricerca, elaborazione di piani e programmi comportanti elevata specializzazione professionale;
- attività di pubblica relazione con l'utenza, interna ed esterna all'Ente, diretta collaborazione con altri servizi dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
- organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche.

I compiti assegnati richiedono elevate capacità di proceduralizzare costantemente l'attività di lavoro in modo di assicurare nella gestione quotidiana il rispetto delle norme vigenti, la più ampia, corretta e celere risposta ai destinatari del servizio, adattando lo svolgimento della stessa alle mutate condizioni di lavoro interne ed esterne.

È richiesta capacità di assumere decisioni nell'impostare e adattare la propria attività e quella di coordinamento e gestione del gruppo di riferimento e di operare con autonomia di iniziativa per assicurare il conseguimento degli obiettivi; capacità di assumere pienamente la responsabilità della attività svolta, delle istruzioni impartite, del rispetto dei tempi e del raggiungimento dei fini, con orientamento al problem-solving e lavoro in team.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'Istruttore direttivo contabile, appartenente all'Area dei Funzionari Elevata qualificazione, ex cat. D) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per il triennio 2019-2021, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c. avere una età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- e. possedere almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
 - essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. L'eventuale equipollenza o equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato;
 - per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001 e il relativo titolo deve essere inviato via PEC. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile trasmettere via PEC, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente.
- f. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104, compatibilmente con le funzioni da svolgere e secondo le indicazioni di legge per il posto messo a concorso;
- g. non essere stato dichiarato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h. avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e della lingua inglese;
- i. avere capacità di utilizzo di apparecchiature e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- j. essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- k. essere in possesso della patente di guida cat. B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 21 (ventuno) giorni, decorrenti dalla data e ora di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> (bando pubblicato in data 24 giugno 2024 ore 13.01).

Scadenza presentazione domande ore 13.00 del 15 LUGLIO 2024

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link: www.inPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale);

CIE (Carta di Identità Elettronica);

CNS (Carta Nazionale dei Servizi);

eIDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. Il cognome, il nome e il codice fiscale.
- b. Il luogo e la data di nascita.
- c. Di essere cittadino italiano.
- d. L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni.
- e. Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando.
- f. Essere in possesso della cittadinanza italiana o in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

- g. Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- h. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021.
- i. Di non in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
- j. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- k. Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente).
- l. Non essere stati destituiti dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- m. Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- n. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013.
- o. Essere in possesso della patente di tipo B.
- p. L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).
- q. Di essere/non essere portatore/portatrice di handicap, di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi;
- r. Di essere/ non essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;

- s. Di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2- bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- t. Di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,33 (dieci/33) euro sulla base delle indicazioni riportate sul presente bando. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito dal bando;
- u. Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- v. Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso al concorso quale requisito specifico. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente;
- w. Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando di concorso;
- x. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Burgos non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento **"InPA"**(www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 (come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento" InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni si può procedere all'INVIO della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l'invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID è riportato nel "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio. Il Codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente selezione, come indicato al successivo punto.

La formale compilazione del curriculum e della domanda online costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Burgos non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a guasti imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma di legge.

ARTICOLO 5 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione è subordinata, pena esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in euro 10,33, da effettuarsi esclusivamente utilizzando la procedura alla piattaforma online "pagoPA", di cui al seguente link: <https://burgos.comune.pluginpay.it/>

È possibile scaricare il bollettino pagoPA per effettuare il pagamento della tassa di concorso attraverso anche la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito <https://comune.burgos.ss.it/>
2. Scorrere in fondo alla homepage sulla sezione "Siti tematici";
3. Cliccare sul Badge "Pagamenti Online-tramite pagoPA" per essere indirizzati "portale dei pagamenti del cittadino";
4. Cliccare su "Accedi";
5. Cliccare su "Pagamento Spontaneo";
6. Sulla sezione "Servizi dell'ente" selezionare "Tassa Concorso";
7. Inserire la Causale (...) e l'importo (€ 10,33);
8. Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA;
9. Stampa;

10. Verifica i dati inseriti e Procedi;
11. Ristampa per scaricare il Bollettino pagoPA

Nella **causale** andrà indicato il riferimento a “**Selezione pubblica 2024 - n. 1 posto Istruttore Direttivo Contabile – Tassa di concorso**”.

Il bollettino deve essere caricato Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, allegato e trasmesso assieme alla domanda di partecipazione.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ARTICOLO 6 – ALTRA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

È richiesto l'eventuale invio tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneburgos.it:

- documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.);
- eventuale attestazione di invalidità uguale o superiore al 80 per cento che consenta di beneficiare dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20 della legge 3 febbraio 1992, n. 104;
- titolo di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione richiesta presentata all'ufficio competente, per coloro che ancora non sono in possesso del provvedimento definitivo del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuali ulteriori dichiarazioni rese dal candidato.

Il candidato che intende trasmettere la documentazione di cui sopra, deve indicare nell'oggetto della PEC di trasmissione: “**Documentazione Allagata alla domanda di partecipazione alla Selezione pubblica 2024 - n. 1 posto Istruttore Direttivo Contabile**”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

ARTICOLO 7 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Nel presente concorso **non operano riserve di legge**. Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n.68 in materia di diritto di lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ARTICOLO 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- b. il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- c. mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero **essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali con riserva.**

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso il Portale del Reclutamento "InPA o via PEC e la pubblicazione sul sito internet del Comune di Burgos.

La mancata presentazione del candidato alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta è considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa, ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando.

ARTICOLO 9 – DATA EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 domande, tale da non consentire lo svolgimento, in tempi rapidi della procedura concorsuale, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere al concorso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà presso la sede della **Comunità Montana del Goceano, sita in Bono (SS), presso la Piazza San Francesco n.1,**

IL GIORNO VENERDÌ 19 LUGLIO 2024 ALLE ORE 9.30

I candidati durante l'eventuale prova preselettiva non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla. La votazione sarà espressa in trentesimi considerando in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. La predetta prova non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito

Qualora non si terrà l'eventuale prova preselettiva, ovvero nel caso in cui si dovesse tenere, verrà data notizia della graduatoria della prova preselettiva, formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

ARTICOLO 10 – PROVE CONCORSUALI

La Commissione nominata secondo quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento procederà all'espletamento delle prove concorsuali, che consisteranno in **una prova scritta** dal contenuto teorico-pratico e **una prova orale**, la cui votazione sarà espressa in trentesimi, come sotto specificato:

1. **UNA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO** - pratico: la prova potrebbe consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie sotto indicate e/o nella redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico relativo al profilo professionale del posto da ricoprire (materie di concorso):
 - a) Ordinamento dello Stato e degli EE.LL. con particolare riferimento al Comune, principali servizi del Comune;
 - b) Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL., autonomia impositiva e relativo sistema tributario locale, amministrazione del patrimonio, inventario beni mobili e immobili, servizio economato;
 - c) Fondamenti di Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs n° 165/2001 e ss.mm.ii.) e i CCNL del Comparto funzioni Locali, Codice comportamento del dipendente pubblico;
 - d) Diritto di accesso agli atti e riservatezza dei dati personali, nozioni di diritto costituzionale e diritto civile, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 - e) elementi del Codice dei contratti, normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza amministrativa, Documentazione Amministrativa DPR n°445/2000 e ss.mm.ii.;

La Commissione per la prova Teorico – Pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento della prova stessa anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta. La prova scritta si intenderà superata se **ogni quesito teorico pratico** avrà riportato la votazione minima di 21/30.

2. **UNA PROVA ORALE:**

- a) svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, nonché verifica della capacità di *problem solving*. In tale sede verrà disposto ai sensi dell'art. 37, c.1. del D.Lgs n° 165/2001, l'accertamento e conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi forniti dalla Commissione e accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

ARTICOLO 11 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

La **PROVA SCRITTA** si terrà presso la **sede della Comunità Montana del Goceano, sita in Bono (SS), presso la Piazza San Francesco n.1,**

IL GIORNO VENERDÌ 26 LUGLIO 2024 ALLE ORE 9.30

I candidati durante l'eventuale prova scritta non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

Sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso. Tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

La **PROVA ORALE** si terrà presso la sede del **Comune di Burgos, sita in Burgos (SS), in Via Guglielmo Marconi, 1,**

IL GIORNO VENERDÌ 2 AGOSTO 2024 ALLE ORE 9.30

Ai sensi del vigente regolamento, sono ammessi alla prova orale i candidati che, nella prova scritta teorico pratica, abbia riportato la votazione di almeno 21/30 su ciascun quesito posto. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

ARTICOLO 12 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Viene dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito al primo posto.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata esclusivamente sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso.

La graduatoria avrà validità stabilita dalle vigenti disposizioni di Legge (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

L'utilizzo della graduatoria viene assoggettata alle seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Burgos comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

ARTICOLO 13 – ASSUNZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore del concorso:

- è assunto in servizio mediante sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro, e soggetto a un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle disposizioni del vigente CCNL;
- dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

ARTICOLO 14 – OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

ARTICOLO 15 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Burgos garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs n° 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 05 luglio 2006).

ARTICOLO 16 – PUBBLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso verrà pubblicato esclusivamente sul, Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del comune di Burgos www.comune.burgos.ss.it - all'Albo pretorio on line e in Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso
Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale, alla sig.ra. Cossu Francesca, al recapito telefonico: 079 793505 tutti i gironi nei seguenti orari: dalle ore 11,00 alle ore 13.30; email: info@comune.burgos.ss.it .

Burgos, 21.06.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Murana